



T.C  
AFŞİN KAYMAKAMLIĞI  
AFŞİN FEN LİSESİ ŞEHİT TAYFUN  
KAVUN PANSİYONU

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**PARALI/PARASIZ YATILILIK BAŞVURU VE KAYIT**  
**KILAVUZU**

**AFŞİN / 2024**

**PANSİYON PARALI/PARASIZ YATILI BAŞVURU VE KAYIT  
İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ GENEL  
AÇIKLAMALAR**

<b>Pansiyon Başvuru ve Kayıt Takvimi</b>				<b>Sorumlu Birim</b>
<b>Sıra No</b>	<b>Kurum İçi Öğrenci Yatılılık Başvuru İşlemleri</b>	<b>Tarih</b>	<b>Yapılacak İşlemler</b>	
1		19-23 Ağustos 2024	Yatılık Evraklarının Okul ve Kurumlarca Alınması	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
2		24 Ağustos 2024	Okul Yatılık ve Bursluluk Komisyonunun Toplanması-Yatılı Öğrenci başvuru Evraklarının incelenmesi	Okul idaresi-Yatılık ve Bursluluk Komisyonu
3		26 Ağustos 2024	Yatılık Yerleştirme sonuçlarının ilanı ve e pansiyon üzerinden kayıtların sisteme işlenmesi.	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
4		26 Ağustos 2024'den itibaren	Pansiyonda boş kalan kontenjanlara yedek öğrencilerin yerleştirilmesi	Okul idaresi-Yatılık ve Bursluluk Komisyonu
5		09 Eylül 2024	Pansiyonun Açılması (08:00)	Okul İdaresi
6		09 Eylül 2024	Pansiyon Tanıtımı Etkinliğinin yapılması (18:00-19:00)	Okul İdaresi

**0 344 5118198**

**Kayıt işlemleri 09.30-16.00 saatleri arasında yapılacaktır.**

## **YATILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER**

- 1- Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık kuruluşlarından alınacak rapor (Kronik hastalıkları mutlaka beyan edilecektir. )
- 2- Vukuatlı aile nüfus kayıt örneği( Ailedeki herkesin ismi olmalıdır)
- 3- Aile Durum Beyannamesi (Ek-1) (**Aşağıda sayfadaki listeyi dikkatlice okuyunuz**) **Bu belgede herhangi bir kurum mührü-onayı olmayacaktır. Sadece velinin imzası olacaktır.**
- 4- (**Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı 2023 Mali Yılı için tespit edilen 111.600.00 (yüzonbirbinaltıüz) TL'yi geçmemesi gerekmektedir.**)
- 5- İkametgah belgesi
- 6- 2 adet fotoğraf
- 7- Yönetmeliğin 17 maddesi çerçevesinde Öğretmen çocuğu kontenjanından yararlanmak isteyen öğrenciler için; velisinin öğretmen olduğuna dair belge ile birlikte görev yaptığı yerleşim birimlerinde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmadığına dair, görevli oldukları il/ilçe Müdürlüğünden alınacak belge.
- 8- Şehit ya da gazi çocuğu ise şehit-gazi çocuğu olduğu durumunu gösterir belge.
- 9- Mezun olduğu okulda burslu veya parasız yatılı olduğunu gösterir belge
- 10-Mezun olduğu okuldan disiplin cezası almadığına dair belge

**Not: Pansiyon kesin kayıtları için öğrenciler yasal veli ile okula başvurmalıdır.(anne - baba ya da bakmakla yükümlü olan kimse)**

### **ÖNEMLİ NOTLAR:**

- . Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır, evraklarınızı tamamlayarak okula geliniz.
- . Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- . Aile Geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanununda belirtilen miktarı aşamaz. **2024 Mali Yılı için tespit edilen 111.600.00 (yüzonbirbinaltıüz) TL'yi Fert başına düşen geliri bu rakamı geçen öğrenciler PARALI YATILILIK için başvurabilir.** MEB de öğretmen olup görevli bulunduğu yerde çocukların devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME (EK-1)

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye Yakınlık Derecesi	
İşi ve İşyeri	
Geliri; (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Eşi çalışıyor ise kazancı; (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayın bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
Diğer gelirler	
Ailenin net yıllık gelir toplamı. (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.)	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla mahkeme kararı örneği.)	
Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ...../..... Sınıfı

öğrencilerinden ...../..... sınıfı

Sınıfı  
kızı/oğlu

.....'nın 2024-2025 Eğitim öğretim yılında parasız yatılı olarak kabulünü arz ederim.

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı

.....  
İmzası

Başvuran Öğrencinin:

Adı Soyadı:

.....

..... Adresi :

.....

...

.....

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin T.C kimlik numaralarının beyanı, Aile Nüfus Kayıt Örneği
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği, (\*)Bu Belge; Başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

## **ÖĞRENCİ AİLE MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN DOLDURULMASI(EK-1)\*\*\***

### **(Ek-1 ) A-Memur çocukları :**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz kurumdan ya da maliyeden alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır9 Maaş bordroları, ek mesai ücretler, varsa kira, tarla, arazi gelirleri dahil edilecek şekilde hesaplanacaktır.

Anne ücretli çalışan değilse adına alınacak SGK dan sigorta dökümü, İlçe Tarım Müdürlüğünden üzerinde hayvan ve tarla geliri olup olmadığını gösterir belge, vergi dairesinden annenin vergi mükellefi olup olmadığına dair belge de eklenecektir. Ek 1 belgesi hariç diğer belgelerde vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. Ek 1 belgesinde sadece velinin imzası olacaktır.

### **B-İşçi çocukları :**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu ya da şirketten onaylı olarak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Maaş bordroları (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

Anne ücretli çalışan değilse adına alınacak SGK dan sigorta dökümü, İlçe Tarım Müdürlüğünden üzerinde hayvan ve tarla geliri olup olmadığını gösterir belge, vergi dairesinden annenin vergi mükellefi olup olmadığına dair belge de eklenecektir.

(Ek 1 belgesi hariç diğer belgelerde vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. Ek 1 belgesinde sadece velinin imzası olacaktır.)

### **C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ KURUMDAN , (SGK-Banka) aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

Anne emekli değilse adına alınacak SGK dan sigorta dökümü, İlçe Tarım Müdürlüğünden üzerinde hayvan ve tarla geliri olup olmadığını gösterir belge, vergi dairesinden annenin vergi mükellefi olup olmadığına dair belge de eklenecektir..

(Ek 1 belgesi hariç diğer belgelerde vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. Ek 1 belgesinde sadece velinin imzası olacaktır.)

### **D-Esnaf çocukları:**

1-SGK dan Sosyal güvenlik kurumundan maaş alıp almadığını gösterir belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2023 yılı) gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

Anne ev hanımı ise adına alınacak SGK dan sigorta dökümü, İlçe Tarım Müdürlüğünden üzerinde hayvan ve tarla geliri olup olmadığını gösterir belge, vergi dairesinden annenin vergi mükellefi olup olmadığına dair belge de eklenecektir.

(Ek 1 belgesi hariç diğer belgelerde vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.)

### **E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge, alıyorsa aldığına dair belge. (Baba çiftçi ise baba adına yapılacak, anne ev hanımı ise anne adına SGK dan sigorta dökümü alınacak)

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2023 Yılı) **Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2023 yılı yıllık gelir toplamı 51.600 TL dir şeklinde gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplam 15.000 TL dir şeklinde gösterir resmi yazı. Ayrıca vergi dairesinden anne babanın vergi mükellefi olup olmadıklarına dair belge

**Ek 1 belgesi hariç diğer belgeler vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır. (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)**

### **F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2- Maliyeden : Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-İlçe Tarım Müdürlüğünden : Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmadığına dair belge Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip Belge tasdik edilecektir. Mahalle muhtarı belgenin gelirler bölümüne ;

Yukarıda adı soyadı yazılı kişi .....olarak serbest iş yapmakta olup 2023 yılı yıllık geliri ..... TL dir.  
diyerek tasdikleyecektir.

Bu evraklara göre Ek 1 beyannamesi doldurulacaktır.

**ÖNEMLİ NOT: "MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK,BURSLULUK,SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ" Maddi**

**durum araştırması MADDE 5 – (3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. "**  
**DENİLMEKTEDİR.**

Yukarıdaki belgeler alındıktan sonra yıllık gelir kısmında beyan edilen tutar veli tarafından doldurulup onaylanacaktır. **Yanlış veya eksik beyanda**

**bulunulması durumunda tüm yasal yükümlülük veliye aittir.**

**Okul müdürlüğü tarafından yanlış veya eksik beyanda**

**bulunulduğunun tespit edilmesi durumunda öğrencinin**

**yatılılık/bursluluk durumu sona erdirilecek, yetkili makamlara ve cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulacaktır.**

## **PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21: Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22:-Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, **ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Subat ve Nisan aylarının son iş gününe kadar 4 (dört) taksitle alınır.** Taksidini zamanında **ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir, pansiyon kaydı silinir.**

\* Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksitinin tamamını ödemek zorundadır.

\* Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Paralı yatılı öğrencilerin 2024-2025 öğretim yılının ilk iki taksiti toplamı **6975+6975 :13.950**

\* Son iki taksiti ise 2025 mali yılının bütçesine göre belirlenecektir.

\* Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri mal müdürlüğüne ödenerek gerekli makbuz alınıp okul idaresine teslim edilecektir.

\*Paralı yatılı öğrenci kontenjan dahilinde alınacaktır

\*\*\* Yukarıda yazılı evraklar haricinde veli, kayıt evraklarını doldurup bizzat okul müdürlüğüne başvuracaktır. Online başvuru geçerli değildir.

**NOT 1 : PANSİYON AÇILACAĞI GÜN OKUL SİTESİNDE İLAN EDİLECEKTİR.**

**NOT 2 : PANSİYONA GELMEDEN ÖNCE OKUL WEB SAYFASINDAKİ DUYURULAR BÖLÜMÜNÜ OKUYUNUZ.**

**NOT 3 : OKUL WEB SAYFAMIZ DUYURULAR BÖLÜMÜNDE BULUNAN PANSİYON İÇ YÖNERGESİNİ OKUYUNUZ.**

**AFŞİN FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT  
TAYFUN KAVUN PANSİYON ÖĞRENCİ  
TANIMA FORMU**

A- ÖĞRENCİNİN					
Adı Soyadı				Sınıf:	
TC Numarası					
Doğum Yeri ve Yılı					
TC Numarası Okuduğu Okul					
Sağlık sorunu var mı? Varsa?			Boy		
Kan Grubu			Kilosu		
Sürekli veya Düzenli olarak kullandığı ilaç var mı?	VAR ( )		YOK ( )		
Sürekli Kullandığı İlacın Adı					
İlaç alerjisi Var mı ?	VAR ( )		YOK ( )		
Alerji olduğu İlaçlar					
Geçirdiği Önemli kazalar					
Burs Alıyor mu	EVET ( )		HAYIR ( )		
Daha önce parasız yatılı okudumu	EVET ( )		HAYIR ( )		
Ev Adresi				Öğrenciye ait Telefon Numarası	
B – BABASININ					
Adı Soyadı					
Sağ - Öz olup olmadığı					
Öğrenimi- Mesleği					
İş - ev - cep telefon no					
C – ANNESİNİN					
Adı soyadı					
Sağ-öz olup olmadığı					
Öğrenimi - Mesleği					
İş - ev - cep telefon no					
D – KARDEŞ					
Kardeş Sayısı					
Sağlık sorunu var mı? Varsa?					
E - EV DURUMU					
Kendinize mi ait, kira mı?					
Aynı evde kaç kişi kalmakta					
Öğrenci çalışma odası var mı?					
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)					
Çok iyi 4.000 ve üzeri	İyi 3.000	Orta 2.000	Düşük 1.000	Çok düşük 1.000 ve altı	
Durum Beyannamesine Göre Ailedeki Kişi Başına Düşen Yıllık Net Gelir Miktarı			..... TL		
G – VELİSİNİN					
Adı Soyadı					
Yakınlık Derecesi					

\*Lütfen yukarıdaki bilgileri doğru olarak doldurunuz



**TC**  
**AFŞİN KAYMAKAMLIĞI**  
**Afşin Fen Lisesi Şehit**  
**Tayfun KAVUN**  
**Öğrenci Pansiyonu**  
**ÖĞRENCİ-VELİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ**

**DAYANAK MADDELERİ:**

- 1-OKUL PANSİYONLARI KANUNU VE PANSİYON İÇ YÖNERGESİ
- 2-ÖĞRETMEN KURULU KARARLARI
- 3-ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

**1-A) ÖĞRENCİNİN HAKLARI:**

- 1-Öğrenci, pansiyon iç yönetmeliğinin kendisine verildiği haklara sahiptir.
- 2-Öğrenci, pansiyon hizmetlerinden eşit derecede yararlanma hakkına sahiptir
- 3-Öğrenci sağlıklı ve temiz bir ortamda yaşama hakkına sahiptir.
- 4- Öğrenci Kurulu başkanı tüm öğrenciler adına yemek listelerinde görüş belirtme hakkına sahiptir.
- 5-Öğrenci kendisine tanınan sosyal yardımları alır.

**B - ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI**

- 1- MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uyacağım. Yapılan sözlü ve yazılı uyarıları dikkate alacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilan panosundaki ilanları kendim takip edeceğim.
- 2- Pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kurallara (Pansiyon kuralları, Yatakhane kuralları, Pansiyon vakit çizelgesi vb.) uyacağım.
- 3- MEB mevzuatı ve Pansiyon iç yönetmeliğine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım, buldurmam gerektiğinde okul idaresini bilgilendireceğim.
- 4- Etüde cep telefonunun getirilmesinin yasak olduğunu, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini cep telefonunu pansiyonda ve okulda idarenin belirleyeceği saatler dışında kullanmanın yasak olduğunu biliyorum.
- 5- Okulun, pansiyonun, arkadaşlarımın, eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 6- Verdiğim iletişim adres; veya telefonlarında meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi gün okul ve pansiyon idaresine bildireceğim.
- 7- Okul ve pansiyon sınırlarının dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım.
- 8- Hastalandığımda belletmen öğretmenime haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 9- Tarafıma zimmetle teslim edilen pansiyon demirbaş eşyalarına zarar vermeden yılsonunda sağlam teslim edeceğim. Zarar verdiğim takdirde bedelini ödeyeceğim.

10- Okulda ve pansiyonda bulunmamın yegâne amacımın “ okulumu başarıyla bitirmek” olduğunu biliyorum. Bu amacım doğrultusunda derslerimi ve etüt çalışmalarını aksatmayacağım.

11- Ortak yaşam alanı olan pansiyonda düzenin sağlanması için arkadaşlarımla iyi geçineceğim. Pansiyon arkadaşlarımla yaşam alanlarındaki haklarına saygı gösterip rahatsızlık vermeyeceğim.

12- Evcil izinlerimi, izin formunda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin ve pansiyon idaresinin izni olmadan asla pansiyonu terk etmeyeceğim. Çarşı izni için, dersane için okul idaresine yaptığım beyanların doğruluğunu şimdiden kabul ediyorum.

13- Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerde birlikte yaşanan ortak alanların düzenli kullanılması gerekliliğini, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

14- (Paralı Yatılılar için) Pansiyon taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarında en geç ay sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde pansiyondan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

15- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri bilmeyi ve uymayı kabul ediyorum.

### **3-A) VELİNİN HAKLARI:**

**1- Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.**

**2- Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili bilgi alma hakkına sahiptir.**

**4- Öğrenci velisi pansiyona yaptığı aynı ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.**

**5- Öğrenci velisi, okul idaresinin uygun gördüğü saatlerde öğrencisini ziyaret etmeye izin almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.**

### **B -ÖĞRENCİ VELİSİNİN SORUMLULUKLARI**

1- Öğrencimin MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve okul idaresince yönetmeliklere uygun yapılan her türlü düzenlemeye uymasını sağlayacağım.

2- Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönetmeliğinde yazılı olan kararlara katılacağım.

3- Öğrencimin kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4- Bildirdiğim adres veya telefon bilgilerimde meydana gelecek değişiklikleri anında okul idaresine bildireceğim.

5- Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefon ile cep telefonuyla veya cep telefonu mesajıyla çağrıldığımda en kısa zamanda okula geleceğim.

6- Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönetmeliğinde yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7- Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüde cep telefonu getirmenin yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin bu kurallara uymasını sağlayacağım.

8- Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, okul idaresinin açıklamaları ve önerilerine uyacağım. Hastane dönüşünde ambulans hizmetlerinin verilmediğini, dönüş için araç ücreti söz konusu ise ödeyeceğimi biliyorum, kabul ediyorum.

9- Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste öğrencimin karşılaşılabileceği olumsuzlukların sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek olumsuzlukların sorumlulukları kabul ediyorum ve sonucunda disiplin işlemi yapılacağını biliyorum. Öğrencimin beyan edilen adres dışında başka bir yere gitmeyeceğini taahhüt ediyorum.

10- Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt, salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı biliyorum. Nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11- Öğrencimdeki bütün hastalıkları ve sürekli kullandığı ilaçları doğru ve açık bir şekilde yurt idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimim pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12- (Paralı Yatılı kalanlar için) Pansiyon taksitlerinin yılda, birinci taksiti peşin kalanı üç taksit halinde (Eylül, Kasım, Şubat Nisan aylarında) ayın sonuna kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

13- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemeleri ve açıklamaları öğrencimin bilmesini ve uymasını sağlayacağımı beyan ederim.

14- Öğrenci devamsızlıkları ,evci ve çarşı izinleri elektronik ortama okul idaresi tarafından işlendiğinden ,elektronik ortamda öğrencimin durumunu takip etmek velinin sorumluluğu olduğunu taahhüt ederim.**Okul idaresi tarafından e-okula işlenen devam-devamsızlık-evci vb bilgileri internet ortamında takip edemediğim durumlarda bakanlığın resmi sms sistemi olan 8383 e üye olmam gerektiği konusunda bilgiye sahibim.**

### **3-A) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI :**

1-Pansiyon Kanununda ifadesi bulan tüm haklara sahiptir.

2- Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.

3-Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.

4-Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.

5-Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.

6-Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.

7-Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.

### **B) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI :**

1- Pansiyonda olumlu bir yaşama kültürü oluşturmak.

2- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında ayırım yapmamak.

3- Pansiyonu öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli geliştirmek.

- 4- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
- 5- Pansiyonun işleyişine ait kararların ve kurulların uygulanmasını takip etmek
- 6- Pansiyon-toplum ilişkisini geliştirmek.
- 7- Pansiyonu işleyişi ve yönetimi konusunda öğrenci ve velileri düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
- 8- Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.
- 9- Pansiyonlarda kalan öğrencilerin ders saatleri dışında eğitimleri ile ilgilenmek.
- 10- Öğrencilerin çalışma zaman ve yerlerinde, etütlerde, sessizce ders çalışmalarını sağlamak ve gerektiğinde onların çalışma sırasında derslerde karşılaştıkları güçlüklerin çözümüne yardımcı olmak.
- 11- Yatılı öğrencilerin disiplin, düzen ve temizliğini sağlamak.
- 12- Sözleşmede esas alınan yasal düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
- 13- Öğrenci ile ilgili ders başarısı, devamsızlık, pansiyon kurallarına uymama, arkadaşları ve personel ile sorun yaşama, hastalık, davranış bozukluğu yaşama vb. durumlarda veliyi bilgilendirmek.
- 14- Öğrenci velisinin telefon ile iletişim kurma ve bilgi isteme taleplerine uygun saatlerde cevap vermek.

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan sorumluluklarımı okudum. Sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veriyorum.

...../...../.....

Adı Soyadı

Adı Soyadı

ALİ ÖZDEMİR

Öğrenci

Öğrenci Velisi

Müdür Yard

**Afşin Fen Lisesi**  
**Şehit Tayfun KAVUN**  
**Öğrenci Pansiyonu**  
**PANSİYON KURALLARI**

1. Pansiyon iç yönetmeliğine ve idare tarafından belirlenen zaman çizelgesine **eksiksiz** uyulacaktır.
2. Yatakhaneler de sükûneti korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.
3. Pansiyon ortak kullanım alanlarının (Dinleme odası-mescit-etüt odası banyo vb) ve yatakhanelerin bütün bölümlerinin temiz tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.
4. Sabahleyin odadan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.
5. Yatakhanelerin dışında hiçbir yerde pijama ve yatak eşofmanı ile oturulmayacak, dolaşılacaktır.
6. Yatakhanelerde yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya vs. bulundurulmayacak; çamaşır kurutma bölümü dışındaki yerlere çamaşır asılmayacaktır.
7. Günlük elbise, pardösü, vb. eşya dolapta bulundurulacak, odada pijama, yatak eşofmanı ve terlik ile dolaşılacaktır. İhtiyaç fazlası sivil kıyafetler valiz odasındaki valizlerde bulunacak ve gerekli olduğu durumlarda kullanılacak.
8. Her türlü temizlik malzemesi ( sabun, dezenfektan, fırça, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulunacaktır.
9. Her türlü öğrenci eşyası, dolapta içi yerleşim planına göre düzenli şekilde bulundurulacaktır.
10. Öğrenci, okul yönetimince kendisine, verilen ranzada yatacak ve kendi dolabını kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz eşya konulmayacaktır.
11. Öğrenciler okul idaresinin bilgisi ve izni olmadan **kesinlikle** oda ve yatak değiştirmeyecektir. Aykırı durumlarda disiplin cezası uygulanır.
12. Banyo terlikleriyle odalarda dolaşılmayacaktır.
13. Ayakkabılar ayakkabı dolaplarına konulacak, pansiyon girişinde ve ayakkabı dolaplarının üstüne ayakkabı konulmayacaktır. Öğrenciler **kesinlikle** katlara ayakkabı ile çıkmayacak, yatakhane dolaplarının içine **kesinlikle** ayakkabı konulmayacaktır.
14. Yatakhanelere **kesinlikle** bozulacak yiyecek götürülmeyecektir.
15. Dışarıdan yiyecek sipariş verilmesi **kesinlikle** yasaktır.
16. Odalarda elektrikli aletlerin kullanılması **kesinlikle** yasaktır.
17. Görevlilerden başka birinin iç anons sistemini kullanması yasaktır.
18. Pansiyonun içinde ve dışında bulunan kameralara **kesinlikle** zarar verilmeyecektir.
19. Elektrik, su ve yakıt tasarrufu için azami gayret gösterilecektir.
20. Yangın merdivenleri gerekmedikçe kullanılmayacaktır.
21. Pencerelerden dışarıya sarkmak veya atlamak **kesinlikle** yasaktır.
22. Pansiyona **kesinlikle** kesici ve delici aletler sokulmayacaktır.
23. Gerekmedikçe pansiyon müdür yardımcısının ve nöbetçi öğretmenlerin odalarına gidilmeyecektir.
24. Öğrenciler **en geç Perşembe** akşamı evci defterini tam ve doğru olarak doldurmak zorundadır. Cuma ve Hafta sonu evci defterini doldurmak, evci defterini doldurmadan pansiyondan ayrılmak **kesinlikle** yasaktır.
25. Evcı defterinde öğrencinin gideceği adres; velinin kayıt sırasında belirttiği adreslerden biri olacaktır. Adres bilgisi tam olarak yazılacaktır. Bu adreslerin dışında bir adreste kalmak, okul idaresine yanlış beyanda bulunmak kesinlikle yasaktır.
26. Veli adres bilgisi ve telefon numarası değiştiğinde en geç **2 (iki)** iş günü içerisinde okul idaresine bilgi verilecektir.

27. Öğrenci evci defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.

28. Öğrenciler çarşı izin defterini doldurmadan pansiyondan ayrılamaz. Hafta sonu cumartesi ya da Pazar günleri sadece 4(Dört) saat çarşı izni kullanılabilir. **Öğrenciler bu haklarını idarenin belirleyeceği saat dilimlerinde kullanabilirler. Bu saatler dışında öğrenci velisi olmadan çarşı iznine kesinlikle çıkamaz.** Öğrenci çarşı defterinde yazılı olan ve okul idaresine beyan ettiği tarih ve saatte pansiyona geri dönmek zorundadır. Zamanında pansiyona giriş yapmayan veya pansiyondan izinsiz ayrılan öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.

29. Pansiyon veli ziyaret saati **Hafta İçi** : 08.00-17.00 ;**Hafta Sonu** : 10.00-18.00 dır. Görüşme bina dışında yapılacaktır. Bu saatler dışında pansiyona ziyaretçi alınmayacaktır.

Velinin beyan ettiği kişilerin dışında birilerinin öğrenciyi görmesi, bu konuda okul idaresine ısrar etmesi kesinlikle yasaktır.

30. Hastalandığında öğrenci durumunu nöbetçi belletici öğretmenime haber verecektir, doktorun verdiği reçeteli ilaçları yatakhane de bulunan öğrenci dolaplarına koyulmayacak; pansiyon idaresine teslim edilecektir. Dolabında ilaç bulunduran öğrenciler hakkında Orta Öğretim Kurumları yönetmeliğine göre **disiplin işlemi** uygulanacaktır.

31. Eylül ayında Afşin Fen Lisesi'nin internet sayfasında yayınlanan Pansiyon iç yönetmeliğini mutlaka öğrenci ve öğrenci velisi tarafından incelenecektir.

33. Yukarıda belirtilen kurallara uymayan, uymamakta ısrar eden öğrenciler disiplin kuruluna sevk edilirler.